

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-7-1-148
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Augusto Perez Granados
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de julio de 2025
Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios técnicos verificando que los alimentos que ingresan a la bodega y ordenar según corresponde cada producto.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachará la bodega.	Servicios técnicos en apoyar al Encargado de Bodega para verificar que los alimentos que salen de bodega tienen relación con los documentos de salida que presentan al encargado de bodega.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fecha de vencimientos y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios técnicos en colaborar con el encargado de bodega en verificar periódicamente las fechas de vencimiento de los productos para proceder a reorganizar los mismos y se les pueda dar salida a los productos con fechas de caducidad mas cercana.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas.	Servicios técnicos en apoyar periódicamente al Encargado de Bodega realizar la limpieza de las instalaciones donde se resguardan los productos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.
Atentamente,



(f) _____
Carlos Augusto Perez Granados
DPI: 1787 51413 0101
Celular: 37157871

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____



Agr. Edwin Gustavo Guzmán Rodas
Director
Sección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA